

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
от 18 марта 2011 г. N 16**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(в ред. Решения Совета Южского муниципального района
от 28.10.2011 N 104)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Южского муниципального района (в действующей редакции), Совет Южского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Южского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования, за исключением пункта 6.4 статьи 6, подпунктов 2, 9 пункта 14.1 и пункта 14.2 статьи 14, пункта 16.4 статьи 16 Положения о Контрольно-счетном органе Южского муниципального района, которые вступают в силу с 01.10.2011.

4. Признать утратившим силу решение Южского районного Совета от 18.01.2008 N 3 "Об утверждении Положения о контрольно-счетном отделе Южского районного Совета".

И.о. Главы Южского
муниципального района
А.В.КОНОВАЛОВ

Приложение N 1
к решению
Совета Южского
муниципального района
от 18.03.2011 N 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
"О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА"**

(в ред. Решения Совета Южского муниципального района
от 28.10.2011 N 104)

Настоящее Положение "О контрольно-счетном органе Южского муниципального района" (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации контрольного органа Южского муниципального района в целях контроля за исполнением

бюджета Южского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Южского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа Южского муниципального района

1.1. Контрольно-счетный орган Южского муниципального района (далее - КСО) входит в структуру органов местного самоуправления Южского муниципального района и является юридическим лицом.

1.2. КСО является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым Советом Южского муниципального района.

1.3. В своей деятельности КСО руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством РФ, законодательством Ивановской области, Уставом Южского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Южского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, КСО обладает организационной и функциональной независимостью.

1.5. КСО имеет гербовую печать с собственным наименованием, угловой штамп, бланки с полным наименованием и с изображением герба Южского муниципального района.

Статья 2. Цели деятельности КСО

Основной целью деятельности КСО является недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

Статья 3. Принципы деятельности КСО

Основными принципами деятельности КСО являются: законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

Глава II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КСО

Статья 4. Состав КСО

4.1. КСО образуется в составе Председателя и аппарата КСО.

4.2. Структура КСО утверждается решением Совета Южского муниципального района.

4.3. В состав аппарата КСО входят: инспектор и иные штатные работники. Штатная численность КСО определяется решением Совета Южского муниципального района.

4.4. Председатель КСО является должностным лицом КСО, замещающим муниципальную должность. Инспектор КСО является муниципальным служащим. (п. 4.4 в ред. Решения Совета Южского муниципального района от 28.10.2011 N 104)

Статья 5. Назначение на должность Председателя

5.1. Председатель КСО назначается, освобождается с должности решением Совета

Южского муниципального района.

5.2. Кандидатуры на пост Председателя КСО могут вноситься в Совет Южского муниципального района Главой Южского муниципального района и депутатами Совета Южского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов.

5.3. Порядок внесения предложений о кандидатурах на пост Председателя КСО: группа депутатов установленной в пункте 5.2 статьи 5 Положения численности направляет на имя Главы Южского муниципального района предложение о кандидатуре на пост Председателя КСО, оформленное в письменном виде, с подписями всех депутатов, поддерживающих кандидата. Глава Южского муниципального района выносит предложенную депутатами кандидатуру и (или) предлагает иную кандидатуру на рассмотрение Совета Южского муниципального района.

5.4. Решение о назначении Председателя КСО принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета Южского муниципального района путем открытого голосования.

5.5. По истечении срока своих полномочий Председатель КСО продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя КСО.

Статья 6. Председатель КСО

6.1. Председатель КСО назначается на должность на срок полномочий Совета Южского муниципального района, его назначившего. При досрочном прекращении полномочий Совета Южского муниципального района полномочия Председателя КСО также прекращаются досрочно.

6.2. Председателем КСО может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет, а также имеющий опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, инспектора КСО в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.4. Граждане, замещающие муниципальные должности в КСО, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Южского муниципального района, Главой администрации Южского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Южского муниципального района.

6.5. Председатель КСО осуществляет руководство деятельностью органа, организует его работу в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области,

Уставом Южского муниципального района и настоящим Положением.

6.6. Председатель КСО представляет КСО в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

6.7. Председатель КСО издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности КСО, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, подписывает акты проверок, проведенных КСО.

6.8. Председатель КСО направляет Совету Южского муниципального района ежеквартальные отчеты о работе органа.

6.9. Председатель КСО осуществляет функции работодателя (заключает трудовые договоры с членами КСО, утверждает должностные инструкции).

6.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Инспектор КСО

7.1. Инспектором КСО может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

(п. 7.1 в ред. Решения Совета Южского муниципального района от 28.10.2011 N 104)

7.2. Инспектор принимается на работу непосредственно Председателем КСО.

7.3. На инспектора КСО возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСО.

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

Статья 8. Полномочия КСО

8.1. Для достижения задач, изложенных в статье 3 настоящего Положения, КСО наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

8.2. При реализации контрольных полномочий КСО осуществляет:

- контроль за исполнением бюджета Южского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Южского муниципального района, внешнюю проверку отчета о его исполнении;

- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг);

- организацию и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Южского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Южского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Южского муниципального района, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Южского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- организацию и проведение контроля за соблюдением установленного порядка формирования, размещения, исполнения муниципального заказа;
- контроль за поступлением в бюджет Южского муниципального района средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

8.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий КСО осуществляет:

- финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Южского муниципального района, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в Южском муниципальном районе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

8.4. При реализации информационных полномочий КСО осуществляет:

- подготовку информации о ходе исполнения бюджета Южского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Южского муниципального района;
- представление Совету Южского муниципального района ежегодных отчетов о работе КСО не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и опубликование указанных отчетов.

КСО также осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Южского муниципального района и решениями Совета Южского муниципального района.

Статья 9. Организация и планирование деятельности КСО

9.1. КСО организует работу на основе годовых и текущих планов работы, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Южского муниципального района и использования муниципальной собственности с учетом всех видов и направлений деятельности органа.

9.2. Проект годового плана работы готовится Председателем КСО и включает в себя перечень всех контрольных мероприятий, сроки их проведения, данные о необходимом количестве привлекаемых специалистов. Планы работы КСО утверждаются Председателем самостоятельно.

9.3. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Южского муниципального района в форме решения Совета, предложений и запросов Главы Южского муниципального района в форме постановления. Поручения Совета Южского муниципального района, предложения и запросы Главы Южского муниципального района на следующий за отчетным год направляются в КСО до 10 декабря текущего года и подлежат обязательному включению в годовой план. В течение года возможны дополнительные корректировки плана, вызванные острой необходимостью.

Статья 10. Сфера действия контрольных полномочий КСО

10.1. Контрольные полномочия КСО распространяются на все органы местного самоуправления Южского муниципального района и их структурные подразделения,

предприятия и учреждения Южского муниципального района, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета Южского муниципального района и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района;
- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Южского муниципального района.

10.2. На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия КСО распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета Южского муниципального района, муниципальной собственности.

10.3. Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля проводятся КСО периодически в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

10.4. При проведении контрольных мероприятий члены КСО не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов.

Статья 11. Представление информации по запросам КСО

11.1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны в течение 14 дней предоставить по запросам КСО требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности КСО. Указанные запросы КСО подписываются Председателем. Оригиналы документов передаются по описи.

11.2. КСО не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

11.3. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию КСО, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Формы осуществления и стандарты внешнего муниципального контроля

12.1. КСО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего, государственного и муниципального финансового контроля.

12.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСО:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Южского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной Палатой Ивановской области;
- 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

12.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

12.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСО не могут

противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ивановской области.

Статья 13. Представления и предписания КСО

13.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий КСО вправе направить в Совет Южского муниципального района и Администрацию Южского муниципального района, а также руководителям проверенных предприятий, учреждений или организаций представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Южскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

13.2. Форма для составления представления КСО утверждается распоряжением Председателя. Представление КСО подписывает Председатель КСО.

13.3. Представление КСО должно быть рассмотрено, о принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации КСО уведомляется в письменной форме не позднее чем в месячный срок со дня получения представления.

13.4. В случае выявления КСО при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета Южского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются КСО в правоохранительные органы незамедлительно.

13.5. При выявлении на проверяемых объектах нарушений, наносящих ущерб Южскому муниципальному району и требующих безотлагательного пресечения либо предупреждения, а также в случаях создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, КСО имеет право давать руководителям проверяемых объектов обязательные для исполнения предписания.

13.6. Предписание КСО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается Председателем КСО. Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

13.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСО

14.1. Должностные лица КСО при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов

местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.2. Должностные лица КСО в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14.1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего КСО. Порядок и форма уведомления определяются в соответствии с законом Ивановской области.

14.3. Должностные лица КСО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.4. Должностные лица КСО обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСО.

14.5. Должностные лица КСО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.6. Председатель КСО вправе участвовать в заседаниях Совета Южского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Южского муниципального района.

Статья 15. Морально-этические нормы поведения работников КСО

Работники КСО не вправе принимать какие-либо подношения и подарки, а также услуги от иных подконтрольных субъектов.

Статья 16. Гарантии статуса должностных лиц КСО

16.1. Председатель и инспектор КСО являются должностными лицами КСО.

16.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО с целью воспрепятствования ими исполнения своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16.3. Должностные лица КСО обладают гарантиями профессиональной независимости.

16.4. Должностное лицо КСО, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета Южского муниципального района в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета Южского муниципального района;
- 6) достижения в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.4 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 17. Средства на содержание КСО

Финансирование деятельности Контрольно-счетного органа отражается отдельной строкой в бюджете Южского муниципального района, смета расходов утверждается Советом Южского муниципального района.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО

18.1. КСО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района" или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

18.2. КСО ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Южского муниципального района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Указанные отчеты КСО публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их

рассмотрения Советом Южского муниципального района.

18.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Совета Южского муниципального района и регламентом КСО, утверждаемым Председателем КСО.