КОЛЛЕГИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

24 мая 2011 года **№ 14/2**

г. Иваново

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Контрольно-счетной палате Ивановской области, урегулированию конфликтов интересов и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Ивановской области, и государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Ивановской области.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Указов Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими

служащими, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведения», от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании пункта 6.10. регламента Контрольно-счетной палаты, коллегия Контрольно-счетной палаты **РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Контрольно-счетной палате Ивановской области, урегулированию конфликтов интересов и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Ивановской области, и государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Ивановской области (приложение № 1).

Председатель Контрольно-счетной палаты
Ивановской области **А.В. Гаспаров**

Приложение № 1

Утверждено решением
Коллегии КСП Ивановской области
№ 14/2 от 24.05.2011

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ И ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения.

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Контрольно-счетной палате Ивановской области, урегулированию конфликтов интересов и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Ивановской области, и государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Ивановской области (далее - комиссия), образованной в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Указов Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведения», от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, постановлениями Ивановской областной Думы и настоящим положением.

3. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-

счетной палаты Ивановской области, и государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Ивановской области (далее - граждане), - на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Ивановской области (далее - гражданские служащие) - по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

4. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения комиссия не рассматривает. Комиссия также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав комиссии

5. Численный и персональный состав комиссии утверждается и изменяется приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Ивановской области.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Контрольно-счетной палате, секретаря и других членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения, в котором гражданский служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность гражданской службы), ведущий консультант-юрист;

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности служащих в Контрольно-счетной палате Ивановской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами и гражданскими служащими;

б) иные лица по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Контрольно-счетной палате Ивановской области, не допускается.

10. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление правоохранительными, налоговыми органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами информации, свидетельствующей:

- о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных законодательством;

- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации;

б) не позднее чем за два дня до заседания комиссии организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами и материалами проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии иных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с законодательством о проверке, являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Контрольно-счетной палаты Ивановской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) является объективной и уважительной;

б) не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему представить указанные сведения;

в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Контрольно-счетной палаты Ивановской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 12 настоящего положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17 - 18 настоящего положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть обязательно отражены в протоколе заседания комиссии.

20. Для исполнения решений комиссии ведущим консультантом – юристом Контрольно-счетной палаты подготавливаются проекты приказов, распоряжений

Председателя Контрольно-счетной палаты Ивановской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателю Контрольно-счетной палаты Ивановской области.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для Председателя Контрольно-счетной палаты Ивановской области.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также проверка достоверности и полноты предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Контрольно-счетную палату Ивановской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

25. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Контрольно-счетной палаты Ивановской области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Председателю Контрольно-счетной палаты Ивановской области для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, проверка достоверности и полноты предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются ведущим консультантом – юристом Контрольно-счетной палаты Ивановской области.