



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«23» августа 2022 года

№ 19-09

г. Иваново

**Об утверждении Порядка уведомления
Председателя Контрольно - счетной палаты
Ивановской области
государственными гражданскими
служащими Ивановской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ивановской области
в Контрольно-счетной палате Ивановской
области о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений,
включающего перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Председателя Контрольно - счетной палаты Ивановской области (далее – КСП) государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в КСП о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, включающий перечень сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Ведущему специалисту - эксперту КСП вести регистрацию поступающих уведомлений Председателя КСП, гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в КСП о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомления) в порядке, установленном настоящим приказом;

3. Ведущему специалисту - эксперту КСП передавать зарегистрированные Уведомления ведущему консультанту - юристу КСП.

4. Ведущему консультанту – юристу КСП поручить организацию проверок сведений, содержащихся в Уведомлениях в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5. Разместить настоящий приказ на сайте Контрольно – счетной палаты Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель



С.О. Золкин

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок уведомления Председателя КСП государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в КСП о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в КСП (далее - гражданские служащие) Председателя КСП о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять Председателя КСП обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее трех рабочих дней с момента выявления им вышеизложенных фактов.

3. При нахождении гражданского служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан сообщить любым доступным способом Председателю КСП и (или) лицу, уполномоченному на регистрацию поступающих Уведомлений – ведущему специалисту – эксперту КСП.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом Председателя КСП в соответствии с настоящим Порядком.

5. Гражданский служащий обязан уведомить о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений правоохранительные органы, о чем должен сообщить Председателю КСП не позднее следующего рабочего дня после даты уведомления вышеуказанных государственных органов.

6. Невыполнение гражданским служащим обязанностей, предусмотренных пунктами 2 - 5 Порядка, является нарушением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящего Порядка, влекущим наступлению ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок составления Уведомления.

7. Уведомление составляется гражданским служащим в письменном виде согласно Форме Уведомления (Приложение 2) и подлежит обязательной регистрации ведущим специалистом – экспертом КСП в порядке, установленном разделом 3 Инструкции по делопроизводству в КСП с последующей передачей ведущему консультанту – юристу КСП под роспись.

8. Гражданские служащие, указанные в п. 3. настоящего Порядка обязаны не позднее следующего рабочего дня после прибытия на рабочее место продублировать Уведомление в соответствии с формой Уведомления, прилагаемой к настоящему Порядку.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении.

9. В Уведомлении гражданский служащий должен указать следующие сведения:

9.1 Свои фамилию, имя, отчество, должность.

9.2 Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

9.3 Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц.

9.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим гражданского служащего к коррупционному правонарушению гражданского служащего.

9.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

10. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а при наличии доказательства, подтверждающие наличие договоренности о дальнейшем сотрудничестве гражданского служащего с вышеуказанными лицами.

11. Ведущий специалист – эксперт и ведущий консультант - юрист КСП обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

IV. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

12. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется по решению Председателя КСП.

13. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется ведущим консультантом – юристом КСП в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления к нему Уведомления. Этот срок может быть продлен Председателем КСП при наличии оснований до 10, а при наличии необходимости — до 30 рабочих дней.

14. При необходимости, с согласия Председателя КСП, ведущий консультант - юрист КСП может привлекать к проведению проверки иных сотрудников КСП.

15. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки и протокола проверки представляется Председателю КСП для принятия решения о

наличии/отсутствии признаков преступления или коррупционного правонарушения, о привлечении к ответственности виновных лиц.

16. Председатель КСП в течение 3 рабочих дней со дня получения им материалов, указанных в разделе III настоящего Порядка принимает решение в форме приказа о направлении Уведомления в правоохранительные органы.

17. Ведущий консультант – юрист КСП не позднее следующего рабочего дня после даты решения Председателя КСП, указанного в пункте 16 настоящего Порядка вручает письменное извещение гражданского служащему, представившему Уведомление, о решении, принятом Председателем КСП и не позднее следующего рабочего дня с момента извещения гражданского служащего направляет Уведомление в правоохранительные органы.

Форма Уведомления Председателя Контрольно – счетной палаты Ивановской области о фактах склонения государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области в Контрольно – счетной палате Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Контрольно-счетной палаты

Ивановской области (Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к гражданскому служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

(дата, месяц год, время, другие условия)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(Подкуп, угроза, обман и прочие), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение: перечень материалов в соответствии с п. 10 Порядка.